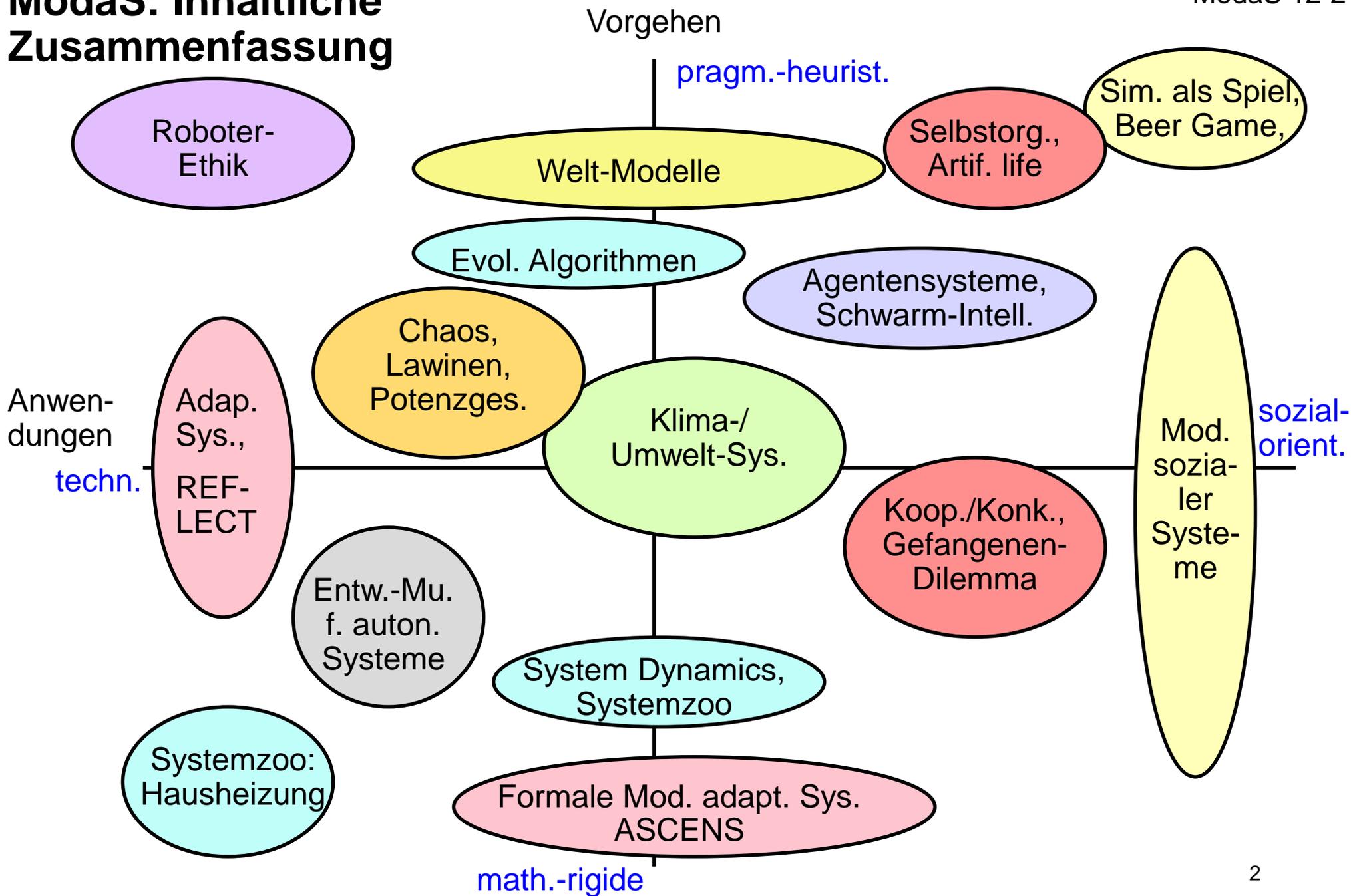


Abschlussitzung am 7. 2. 2014

- **Inhaltliche Zusammenfassung**
- **Diskussion über Roboter-Ethik**
- **Feedback-Runde**
- **Was man bei (Seminar- und anderen) Vorträgen beachten sollte**

ModaS: Inhaltliche Zusammenfassung



Feedback-Runde

- Teilnehmer an Veranstalter
- Veranstalter an Teilnehmer

Tipps für (Seminar- und andere) Vorträge

Handzettel:

- MUSS-Angaben (Titel, Vortragende(r), Datum, Veranstaltung, ..)
- EINE Seite – nicht zu eng, nicht zu weit beschriftet
- NICHT NUR (aber auch!): Definitionen / Gliederung / Lit.-Hinweise
- Gefälliges Layout (⇒ Visitenkarte für den Vortrag!)
- Kleine Grafiken / Bilder (falls geeignet), Kästen, Farben, ..
- Nicht überladen

Folien

- Stichpunkte, keine ausformulierten Sätze (⇒ Vorlesen ermüdet!)
- nicht zu viele (aber auch nicht zu wenige!), ⇒ Vortragszeit beachten!
- lesbar (!!)
- keine Kopien im Kleindruck!
- Grafiken / Bilder (wo möglich statt Text)

Tipps für Vorträge - Fortsetzung

Vortrag / Diskussion:

- verständlich, prägnant,
- selbstbewusst, den Zuhörern zugewandt, Blickkontakt
- nicht zu schnell reden
- alles Gezeigte erklären können! (ggf. auf Nachfrage)
- Vortragszeit einhalten (!!)
- auf Einwände / Anregungen eingehen – nur im Notfall (mit Verweise auf Zeitbegrenzung) eingreifen

Tipps für die Seminararbeit

Schriftliche Ausarbeitung

- Deckblatt mit MUSS-Angaben (Titel, Vortragende(r), Datum, Veranstaltung, ..)
- Kurze Zusammenfassung (Abstract)
- Übersichtliche Gliederung
- Kapitel ggf. untergliedern, Absätze!
- klarer, verständlicher Stil, Vorsicht mit Anglizismen!
- Abkürzungen erklären
- Kommaregeln!
- Literaturverzeichnis, einheitliches Zitierformat

- Vorlage, Latex-Quellen und Beispiel für Ausarbeitung:
<http://www.pst.ifi.lmu.de/Lehre/Abschlussarbeiten/wissenschaftliche-arbeiten>